

10. december 2025

Til  
Organisationsbestyrelsen.**Referat af organisationsbestyrelsesmøde.**

Afholdt fredag den 28. november 2025 kl. 9:00

## Deltagere:

Kim Kjellmann, Bente Puggaard, Svend Aage Larsen, John-Erik Østergaard, Torben Schou Olsen, Torben Sandgreen, René Kloe og Brian Hemmingsen (adm.)

**Dagsorden:**

- 25-11-1 Formalia**, herunder godkendelse af dagsorden og referat fra sidste møde.  
*Beslutning:*  
*Referatet fra seneste møde blev godkendt.*

*Der var fremsendt et ønske om et yderligere punkt til dagsordenen, angående opdeling af driftsområde Hundige Vest. Det blev vedtaget at forslaget kunne behandles på mødet og indsættes som punkt 8 og punktet eventuelt flyttes til punkt 9.*

**25-11-2 Bæredygtighed / grøn omstilling (ESG-registreringer).**

I Strategi- og Visionsplanen er det beskrevet, at der skal sætte fokus på biodiversitet og bæredygtighed. Biodiversitet er igangsat med bl.a. udarbejdelse af startpakker i afdelingerne, oprettelse af central pulje og udvalgte biodiversitetsprojekter.

På organisationsbestyrelses seminar i september, blev det aftalt at påbegynde bæredygtighedsdebatten, ved at sætte fokus på ESG-rapportering.

Til mødet er der inviteret en repræsentant fra BDO, til at give organisationsbestyrelsen en indføring i ESG-rapportering med fokus på bæredygtighed og en grøn omstilling.

*På mødet deltog Mette T Rasmussen fra BDO ESG Advisory, som gav organisationsbestyrelsen en indføring ESG-registrering i hvad BDO kan tilbyde af støtte hertil.*

*Efter gennemgangen godkendte organisationsbestyrelsen, indstillingen om konsulentassistance fra BDO hertil.*

**25-11-3 Meddelelser.****- Personale**

*Administrationen orienterede om status på to medarbejdere der pt. er langtidssyge.*

*Det blev oplyst at der pr. 1. januar er ansat to nye medarbejdere: Tanja Vagnild er ansat som udlejningsmedarbejder i administrationen og Michael Hansen er ansat som ejendomsfunktionær i driftsområde Karlslunde (Eghøj).*

**- Bygningsgennemgang ved eksterne rådgiver.**

*Der har nu været gennemgang i alle afdelinger og inspektørgruppen er blevet præsenterede for de foreløbige registreringer samt it-plattformen. Når næste vedligeholdelsesbudgetlægning i afdelingerne skal foretages, skal afdelingsbestyrelsesformændene inviteres.*

**- Vagtordning**

*Alle afdelinger har nu modtaget en opdateret oversigt over, hvornår der skal foretages vagtudkald hos Falck, samt hvilke håndværkere der skal tilkaldes. Yderligere information herom findes på ejendomskontoret i de enkelte driftsområder.*

**- Styringsdialogmøde med Greve Kommune**

*Referat fremsendt og der var ingen kommentarer hertil.*

**- Andet.**

*Den reviderede mødekalender udsendes til afdelinger og ansatte i næste uge.*

**25-11-4 Biodiversitetspulje.**

Der har været afholdt to mødet i biodiversitetsudvalget. I den forbindelse er der opstået behov for enkelte præciseringer, i de kriterier der ligger til grund for tildelingen af midler. Eksisterende kriterier vedlægges i bestyrelsesmappen.

**Beslutning:**

- *Der kan maksimalt bevilliges 1 mio. årligt af udvalget. Ubrugte midler kan ikke overføres til det efterfølgende år. (ændret)*
- *Der kan maksimalt gives en bevilling pr. afdeling på op til kr. 200.000 årligt. (ændret)*
- *Fremsendte ansøgninger skal specificeres med beløb, så det er muligt at prioritere en ansøgning. (Ny)*
- *Bedømmelsesudvalget er ikke forpligtet til at støtte en ansøgning fuldt ud. (uændret).*
- *Der kan kun ansøges til anlægsprojekter, som afdelingen efterfølgende selv kan drifte i egen økonomi. De kan således ikke gives tilskud til drift (uændret).*
- *Ansøgninger skal være godkendt af en afdelingsbestyrelse eller et afdelingsmøde. (ændret)*

**25-11-5 Visions- og Strategiplan.**

Status og udvælgelse af nye fokuspunkter fra Visions- og strategiplanen. I strategiplanen er det vedtaget, at der årligt skal udvælgelse nogle emner fra målsætningerne, som skal have et særligt fokus de næste 1-2 år. I 2023 blev der udvalgt fem målsætninger, som efterfølgende blev behandlet, udfoldet og gennemført. I 2024 blev der udvalgt tre yderligere fokuspunkter, hvor "en politik for henlæggelser i afdelingerne", er vedtaget og bliver implementeret i de efterfølgende år. Der blev tillige vedtaget og gennemført en plan for udbredelse af biodiversitet i afdelingerne. Der refterer således kun fokus på den grønne omstilling (se sag 25-11-1) og udbygge brugen af ramme- og indkøbsaftaler. Sidstnævnte indgik som tema på seminaret i september og input herfra, vil indgå i en senere indkøbs- og udbudspolitik, der forventes vedtaget i 1 kvartal 2026.

Organisationsbestyrelsen skal derfor tage stilling til den videre proces med udvælgelse af nye målsætninger og udarbejdelse af handlingsplaner hertil. Visions- og Strategiplanen samt målsætningskataloger er vedlagt i bestyrelsesmappen og kan tillige ses på hjemmesiden.

*Beslutning:*

*Der arrangeres et særskilt møde i organisationsbestyrelsen angående evaluering og udvælgelse af nye tiltag ift. visions- og strategiplanen.*

**25-11-6 Finansmodul på hjemmesiden.**

Der har i bestyrelsen været fremsat ønske om onlineadgang til afdelingens finansdata for afdelingsbestyrelserne, hvilket blev bakket op på koordineringsudvalgsmødet. Administrationen har derfor indhentet tilbud på tilkøb af finansmodul til vores kommende hjemmeside. Prisen på etableringen kr. 24.293 (webservice og opsætning) og omkostningen pr. år i licens udgør kr. 27.180, som afholdes af selskabets drift.

*Beslutning:*

*Indstilling godkendt.*

**25-11-7 Tilskud fra dispositionsfonden.**

Grønlykkeparken har haft ekstraordinære udgifter efter byrådets beslutning om at omdanne Grønlykkeparken 39, fra et demensbofællesskab til et bofællesskab for unge med udfordringer. Omkostningerne omhandler udelukkende vedligeholdelsesomkostninger i fællesarealerne og fremgår af vedlagte bilag. I den fremtidige huslejeafsættelse for boligerne, er der indregnet udgifter til vedligeholdelse og renholdelse i fællesarealerne. Samlet økonomisk udfordring udgør kr. 171.901 og kan ikke løftes af afdelingen uden huslejeforhøjelse i den samlede bebyggelse. Der anmodes derfor om tilskud fra dispositionsfonden.

*Beslutning:*

*Indstilling godkendt.*

**25-11-8 Opdeling af driftsområde Hundige Vest.**

På organisationsbestyrelsesmødet i juni måned besluttet organisationsbestyrelsen at opdele Driftsområde Syd og Driftsområde Hundige Øst i fire mindre driftsområder i hhv. Karlslunde, Tune, Tjurgården og Grønlykkeparken.

Driftsområderne, Gersagerparken, Greve Midt og Hundige Vest blev ikke opsplittet af forskellige årsager. Det har efterfølgende vist sig at driftsområde Hundige Vest også har behov for en opdeling.

Driftsområde Hundige Vest består i dag af Søjlegården, Hegnsgården inkl. andelsboligafdelingerne 1-3, Tjørnelyparken inkl. Tjørnelyparkens inst, og børnehuset Nova.

Det anbefales at driftsområdet opdeles pr. 1. januar 2026

- Driftsområde Søjlegården (319 boligenheder) – 3 medarbejdere
- Driftsområde Hegnsgården (359 boligenheder) – 3 medarbejdere

Hvis organisationsbestyrelsen godkender indstillingen, vil der blive indledt samtaler med personalet og en kommende ny lokalinspektør som forventes at fundet inden for driftsområdet.

*Beslutning:  
Indstilling godkendt.*

**25-11-9 Eventuelt.**

Næste møde er aftalt til mandag den 26. januar 2026.

*Der blev spurgt til om der kan opsættes videoovervågning i afdelingerne og hvem der betaler for dette. Det blev meddelt, at det er afdelingen der beslutter og finansiere dette. Politiet skal tillige godkende opsætningen.*

*Valg af skovtursrepræsentant fra organisationsbestyrelsen bliver John-Erik Østergaard.*

*Der afholdes en mindre julesammenkomst i administrationen for organisationsbestyrelsen onsdag den 17. december kl. 16:00.*

*Der afholdes middag for Kim Kjellmann fredag den 6. februar 2026, i anledning af hans 65års fødselsdag.*

**Med venlig hilsen**

Kim Kjellmann / Brian Hemmingsen